

„Podnoszenie kompetencji zawodowych bezrobotnych mieszkańców Gminy Karczew poprzez szkolenia w zakresie języka angielskiego oraz oprogramowania OFFICE”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Karczewie

W ramach realizacji Projektu

„Podnoszenie kompetencji zawodowych bezrobotnych mieszkańców Gminy Karczew poprzez szkolenia w zakresie języka angielskiego oraz oprogramowania OFFICE”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
(Nr konkursu 1/POKL/7.3/2011)

Priorytet VII. Promocja integracji społecznej.

Działanie 7.3. Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji.

Beneficjent: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Karczewie ul. Widok 2

Okres realizacji: 01.09.2012 – 28.02.2013

ogłasza nabór na

przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi oprogramowania Office w ramach umowy – zlecenia/zlecenia usług

1. Informacje ogólne.

- 1) Celem projektu jest aktywizacja 7 niezatrudnionych kobiet i 9 niezatrudnionych mężczyzn zamieszkujących Gminę Karczew i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 2) okres realizacji projektu: 01.09.2012 – 28.02.2013.
- 3) warunki płatności: na podstawie złożonego rachunku
- 4) z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa,
- 5) wybrany Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę w terminie od podpisania umowy do 30.11.2012r.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego oraz nieposzlakowanej opinii,
- 2) posiadanie pełnych zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie średnie lub wyższe,
- 4) znajomość zagadnień w zakresie obsługi oprogramowania Office,
- 5) dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność,
- 6) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

3. Organizacja zadań przewidzianych w projekcie

Zakres wykonywanych zadań obejmował będzie przeprowadzenie szkoleń w zakresie oprogramowania Office (1 raz w tygodniu po 2 godz. zegarowe przez 2 m-ce) oraz indywidualne konsultacje dla osób 50+ (1 godz/os.).

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 4) kserokopia dowodu osobistego
- 5) oferta

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (CV) powinien być opatrzony klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926)*”.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 31.10.2012. osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury ul. Widok 2 05-480 Karczew lub poczta na wyżej wskazany adres, z dopiskiem: „*Dotyczy naboru na przeprowadzenie warsztatów z informatyki w ramach projektu PO KL – Działanie 7.3 – Podnoszenie kompetencji zawodowych bezrobotnych mieszkańców Gminy Karczew poprzez szkolenia w zakresie języka angielskiego oraz oprogramowania OFFICE*”.

Aplikacje, które wpłyną do nas po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Karczewie.

Karczew, 03.10.2012.