

## REGULAMIN PROJEKTU

### **„Podnoszenie kompetencji zawodowych bezrobotnych mieszkańców gminy Karczew poprzez szkolenia w zakresie języka angielskiego oraz oprogramowania Office”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru, proces rekrutacji i udzielanie wsparcia w ramach Projektu „**Podnoszenie kompetencji zawodowych bezrobotnych mieszkańców gminy Karczew poprzez szkolenia w zakresie języka angielskiego oraz oprogramowania Office**”
2. Projekt realizowany w ramach Programu operacyjnego Kapitał Ludzki (konkurs 1/POKL/7.3/2011) Priorytet VII. Promocja integracji społecznej  
Działanie 7.3. Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji.
3. Projekt realizowany jest od 01.09.2012r. – 28.02.2013r.
4. Projekt jest zgodny z polityką równości płci. Projekt przyczyni się do wyrównywania szans osób bezrobotnych w zakresie ich uczestnictwa w życiu zawodowo-społecznym.

#### § 2

### CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem ogólnym projektu jest integracja i aktywizacja 16 niezatrudnionych osób w tym 7 kobiet i 9 mężczyzn zamieszkujących na terenie Gminy Karczew zagrożonych wykluczeniem społecznym pod kątem zwiększania aktywności zawodowej.
2. Warunkiem uczestnictwa kandydata w projekcie jest jego udział w proponowanych szkoleniach.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.

#### § 3

### CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Zmotywowanie do końca lutego 2013r. 16 osób – 7 kobiet i 9 mężczyzn objętych projektem do aktywnego poszukiwania pracy.
2. Zwiększenie do końca lutego 2013r. świadomości 7 kobiet i 9 mężczyzn w zakresie potencjału osobistego i zawodowego.
3. Zwiększenie do końca lutego 2013r. wiedzy i umiejętności 7 kobiet i 9 mężczyzn objętych projektem w zakresie języka angielskiego i oprogramowania Office.

#### § 4

### UCZESTNICZY PROJEKTU

16 bezrobotnych osób - 7 kobiet i 9 mężczyzn (w tym, co najmniej 8 w wieku 50+) w wieku aktywności zawodowej, zamieszkujących na terenie Gminy Karczew i zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu bezrobocia.

#### § 5

### ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt zakłada przeprowadzenie szkoleń w miesiącu październik 2012r – luty 2013r w 2 blokach tematycznych:
  - język angielski, oprogramowanie Office,
  - doradztwo zawodowe i psychologiczne oraz coaching,
2. Projekt zakłada przeprowadzenie szkoleń i warsztatów:

- 1) szkolenia dotyczące języka angielskiego
  - 2) szkolenia dotyczące oprogramowania Office
  - 3) indywidualne konwersacje z lektorem dla osób 50+
  - 4) indywidualne konsultacje z informatykiem dla osób 50+
  - 5) doradztwo psychologiczne
  - 6) doradztwo zawodowe
  - 7) coaching w zakresie poszukiwania pracy
3. Szkolenia językowe będą odbywały się 1 raz w tygodniu przez 2 godziny zegarowe przez 5 miesięcy,
  4. Szkolenia w zakresie oprogramowania Office będą odbywały się 1 raz w tygodniu po 2 godziny zegarowe przez 2 miesiące,
  5. Uczestnicy szkoleń językowych oraz komputerowych zostaną podzieleni na 2 grupy zróżnicowane poziomem umiejętności.
  6. W ramach projektu przewidziano 1h na osobę indywidualnych konsultacji z informatykiem (dla osób powyżej 50 r. ż.)
  7. W ramach projektu przewidziano 1h na osobę indywidualnych konwersacji z lektorem (dla osób powyżej 50 r. ż.)
  8. W ramach projektu przewidziano indywidualne spotkania w zakresie doradztwa psychologicznego, zawodowego oraz coaching.
  9. Uczestnikom w ramach projektu gwarantuje się:
    - 1) zapewnienie wykwalifikowanej kadry realizującej poszczególne moduły programowe,
    - 2) poczęstunek w trakcie szkoleń,
    - 3) certyfikat o ukończeniu szkoleń z języka angielskiego oraz oprogramowania Office.

## **§ 6**

### **REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Rekrutacja uczestników do projektu trwa od 01.09.2012r do 30.09.2012r. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 7 kobiet i 9 mężczyzn (w tym, co najmniej 8 w wieku 50+).
2. Dodatkowo sporządzona zostanie rezerwowa lista uczestników Projektu.
3. O przystąpieniu do Projektu będą decydowały następujące kryteria:
  - 1) spełnienie wymagania dotyczącego zamieszkania w Gminie Karczew,
  - 2) status na rynku pracy – bezrobotny,
  - 3) wiek – osoba w wieku aktywności zawodowej,
  - 4) poprawnie wypełniona deklaracja uczestnictwa w projekcie,
  - 5) inne kryteria ustalone przez doradcę zawodowego.
4. W przypadku zgłoszenia się liczby uczestników spełniających wszystkie kryteria przewyższającej liczbę miejsc, organizator dopuszcza możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. W tym celu w ramach projektu skorzysta się z pomocy doradcy zawodowego.
5. Ankieta rekrutacyjna do pobrania w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Karczewie ul. Widok 2 w pokoju nr 13 oraz na stronie internetowej MGOK ([www.mgok.pl](http://www.mgok.pl)).
6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w terminie do dnia 21.09.2012r. w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Karczewie w pokoju nr 13, albo wysłać pocztą elektroniczną na adres: [mgok.karczew@o2.pl](mailto:mgok.karczew@o2.pl).
7. Po zakończeniu rekrutacji sporządzony zostanie protokół z procesu rekrutacji oraz utworzona lista 16 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie i lista rezerwowa. Listy osób zakwalifikowanych do Projektu będą do wglądu w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury.
8. Osoby, które złożą Deklarację uczestnictwa w Projekcie zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji telefonicznie lub drogą elektroniczną.
9. Proces rekrutacji uwzględni zasadę otwartego dostępu do Projektu w równym stopniu.

## **§ 7**

### **UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w zajęciach przewidzianych w ramach Projektu i potwierdzenia swojej obecności na liście obecności.

2. Organizator szkoleń (MGOK Karczew) dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność uczestnika na zajęciach. Usprawiedliwienie wymaga złożenie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkoleń ankiet diagnozujących stopień zadowolenia z uczestnictwa w projekcie oraz ankiet badających efekty szkolenia.
4. Warunkiem ukończenia szkoleń i uzyskania certyfikatu ich ukończenia jest udział, w co najmniej 80% zajęć w ramach poszczególnych modułów szkoleniowych.

## **§ 8**

### **ZASADY REZYGNACJI ZE SZKOLENIA**

1. Po podpisaniu Deklaracji przystąpienia do projektu, w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniach lub przekroczenia dopuszczalnej ilości godzin nieusprawiedliwionych przez uczestnika Projektu, organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu.
2. Uczestnik, który zrezygnuje z udziału w Projekcie może mieć ograniczone możliwości uczestniczenia w przyszłych projektach.
3. W przypadku rezygnacji lub ostatecznego skreślenia Beneficjenta z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Uczestnik Projektu nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Organizatora Projektu.
5. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
6. MGOK Karczew zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu projektu w przypadku zmiany wytycznych warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
7. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.